

GUIDELINES PER LA SUBMISSION E LA PARTECIPAZIONE alla Conferenza

1. PRE-SUBMISSION: PRIMA DI SOTTOMETTERE ABSTRACT/PAPER	p. 1
2. SUBMISSION: SOTTOMETTERE ABSTRACT/PAPER	p. 3
3. POST-SUBMISSION: ISCRIZIONE ALLA CONFERENZA (FEES)	p. 7

1. PRE-SUBMISSION: PRIMA DI SOTTOMETTERE ABSTRACT/PAPER

- Le submission devono essere inviate **entro il 4 aprile 2021** ([controlla date e scadenze della Conferenza](#)).
- È possibile scegliere tra **due formati** per la submission: **ABSTRACT e PAPER**.
 - Ogni autore può sottomettere al massimo due contributi in [Panel diversi](#).
 - I PAPER devono includere anche un abstract di max. 500 parole (vedi istruzioni a p. 4).
- **Ogni ABSTRACT/PAPER accettato deve essere sostenuto da una APP FEE**. La formula della Conferenza è infatti **1 ABSTRACT/PAPER → 1 APP FEE** (verifica la webpage delle [FEES](#)).
- La submission degli ABSTRACTS/PAPERS può avvenire **solo tramite il tool pre-conferenza**. I Convenors riceveranno automaticamente gli ABSTRACTS/PAPERS sottomessi via tool pre-conferenza (non mandarli via mail). Una volta conclusa la procedura di invio, gli ABSTRACTS/PAPERS non potranno essere più modificati.
 - Prima della submission sul [tool pre-conferenza](#), è importante:
 - aver individuato un Panel in cui sottomettere l'ABSTRACT/PAPER (per un elenco completo clicca qui: [Panel](#))
 - redigere offline il testo dell'ABSTRACT/PAPER evidenziando *metodi, risultati, bibliografia* (il conteggio delle parole include la bibliografia) e, solo successivamente, durante il processo di submission sul [tool pre-conferenza](#), incollare il testo dell'ABSTRACT e, nel caso del PAPER, fare l'upload del testo (vedi istruzioni a p. 5).
 - In caso di **ABSTRACTS/PAPERS di più autori**, l'autore che sottopone l'ABSTRACT/PAPER (X) si registra come **Primo autore per la corrispondenza** dell'ABSTRACT/PAPER (X) ed è anche colui/colei che riceve le comunicazioni (accettazione, informazioni, etc.). Si consiglia di fornire come **Primo autore** i dati e i riferimenti di chi effettivamente sosterrà l'**APP FEE*** e presenterà l'ABSTRACT/PAPER nella sessione di [Panel](#) prescelta. Al momento della submission dell'ABSTRACT/PAPER (X) e alla presentazione dello stesso durante la Conferenza risulterà quindi come **Primo autore** colui/colei che si è registrato alla Conferenza con l'**APP FEE**. Gli altri coautori possono presentare individualmente un ABSTRACT/PAPER (Y) come **Primo**

* Per l'accettazione di ABSTRACTS/PAPERS di più autori non è necessario che tutti gli autori si registrino alla Conferenza. È sufficiente una sola APP FEE, quella del **Primo autore**. Il secondo, terzo, quarto autore (e così via) si registra con la **P FEE** solo se desidera partecipare alla Conferenza.

** Chi si registra alla Conferenza come secondo, terzo, quarto autore (**P FEE**), potrà co-presentare con il primo autore l'ABSTRACT/PAPER nel corso della sessione del Panel. Dovrà semplicemente informare i Convenors del Panel qualche giorno prima dell'inizio della Conferenza. In tal caso, anche tali autori riceveranno l'attestato di partecipazione alla Conferenza come relatori.

REINVENTING EDUCATION

second international conference

Autore nello stesso o altro panel seguendo le stesse regole indicate in precedenza. I co-autori che non inviano alcun ABSTRACT/PAPER come **Primo Autore** possono accedere alla Conferenza tramite la **P FEE** ridotta (verifica la webpage delle [FEES](#)).

- I **contributi accettati** nei Panel della Conferenza **saranno pubblicati nei Volumi della Conferenza**.

- Tutti gli **ABSTRACTS** (sia quelli sottomessi come ABSTRACT, sia quelli legati a un PAPER) saranno pubblicati in Open Access nel **Volume degli Abstracts** della Conferenza (vedi l'[Edizione](#) del Volume pubblicato in occasione della prima Conferenza di Scuola Democratica). Il Volume degli Abstract sarà disponibile prima della Conferenza.

Tutti coloro che sottomettono un ABSTRACT avranno la possibilità di trasformare il proprio

ABSTRACT in un PAPER che sarà pubblicato dopo la conferenza nel Volume degli Atti della Conferenza.

- I **PAPERS** saranno pubblicati dopo la Conferenza in Open Access nel **Volume degli Atti della Conferenza**, con **ISBN** (vedi le [Edizioni](#) dei Volumi pubblicati in occasione della prima Conferenza di Scuola Democratica). Gli ABSTRACT dei PAPER saranno pubblicati prima della conferenza nel Volume degli Abstract della Conferenza.

- L'**Inglese** è la lingua per gli ABSTRACTS/PAPERS e per le presentazioni (PDF/PPT/orali) nei [Panel](#).

- **L'ABSTRACT/PAPER deve includere:**

1. Il TITOLO riportato tutto in maiuscolo, di massimo 20 parole

2. Nome e cognome, istituzione e indirizzo email di tutti gli autori

3. Da 3 a 5 parole chiave

4. Il testo dell'ABSTRACT (massimo 500 parole).

- (5). In caso si opti per il PAPER, il testo del paper dovrà essere compreso tra 3.500 e 5.000 parole. Dovrà comunque essere incluso un abstract di massimo 500 parole.

- Le notifiche di accettazione dell'abstract saranno inviate automaticamente all'indirizzo mail indicato dal **Primo autore** sul [tool pre-conferenza](#).

- Per ciascun ABSTRACT/PAPER è prevista una presentazione della durata di non oltre **20 minuti**.

2. SUBMISSION: SOTTOMETTERE ABSTRACT/PAPER

ACCOUNT PERSONALE

Per procedere con la submission di un ABSTRACT/PAPER è necessario creare un account personale di accesso al [tool pre-conferenza](#).

1. Vai alla [pagina di accesso](#) e seleziona **Italiano** in alto nella pagina.
2. Crea il tuo profilo per generare **account personale**: clicca sul bottone blu "**Crea un account e inoltra un contributo**".

second international conference

English Italiano Orario della conferenza: 16. febr. 2021 16:53:47 CET

BENVENUTO NEL TOOL PRE-CONFERENZA

Da qui, puoi inviare e gestire le tue submission, registrarti alla conferenza, e gestire il tuo account
Second International Conference of the journal "Scuola Democratica" - <https://www.scuolademocratica-conference.net>

Effettua il login per **inviare un contributo**, inserire o visualizzare le revisioni e per aver accesso ai risultati del processo di revisione.

Se non hai ancora creato un account utente, puoi farlo ora.

Login all'account del tool pre-conferenza

È il tuo primo accesso?

Crea un account e inoltra un contributo

Utenti iscritti

E-mail o nome utente: · [Hai dimenticato il tuo nome utente?](#)

Password: · [Hai dimenticato la password?](#)

Login

3. Si apre una nuova pagina in cui sono richiesti i dati personali. Attenzione: *se stai creando un account per conto di un'altra persona, fornisci le informazioni corrette relative a questa persona. I dati inseriti devono essere quelli della persona che risulta **Primo autore** dell'ABSTRACT/PAPER, che riceverà le informazioni di ricezione e accettazione del contributo, si registrerà alla Conferenza con l'**APP FEE** e, infine, presenterà l'ABSTRACT/PAPER durante la Conferenza.*
4. Una volta inseriti i dati, cliccare sul bottone blu "**Crea solo un account utente e inoltra il contributo successivamente**" presente in fondo alla pagina.

REINVENTING EDUCATION

second international conference

Uso e trasmissione dei dati personali

Le informazioni conservate in ConfTool verranno utilizzate esclusivamente in relazione a questo evento o ad un evento successivo. I tuoi dati personali verranno **solamente** trasmessi a terze parti se necessario per l'organizzazione dell'evento, a fini di fatturazione o per motivi legali, (per esempio in caso di revisione contabile), ma non saranno resi noti o venduti ad altre parti per altre finalità.

Diritto di informazione

Su richiesta, gli organizzatori di questo evento ti forniranno per iscritto i tuoi dati personali custoditi nel sistema. Puoi richiedere in qualsiasi momento dove essi siano conservati, chi li conosca e per quali finalità siano conservati.



Informativa sulla privacy

Accettando l'accordo sul trattamento dei dati personali confermi anche di aver letto l'informativa sulla privacy degli operatori di questa installazione di ConfTool.

Do il consenso al trattamento dei dati personali.

zioni sull'account

* Nome utente	<input type="text"/>	Il nome utente deve contenere almeno due (2) caratteri. Si fa distinzione tra maiuscole e minuscole.
* Password	<input type="password"/>	Le password devono contenere almeno cinque (5) caratteri. Dei quali almeno una lettera (a-z) e un numero (0-9). Le passwords fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.
* Conferma password	<input type="password"/>	Ripeti la password per la verifica.

Visualizzazione Mobile Antenna di stampa  

5. Riceverai una mail automatica apri e leggi il messaggio e clicca sul secondo link che vi appare per confermare la creazione dell'account.
6. Quando sarai di nuovo nella [pagina di accesso](#), basterà inserire il tuo indirizzo mail (oppure il tuo username) e la tua password per accedere e per dare inizio al processo di inoltro del tuo contributo.

Utenti iscritti

E-mail o nome utente: [Hai dimenticato il tuo nome utente?](#)

Password: [Hai dimenticato la password?](#)

PROCESSO DI SUBMISSION

Raccomandiamo di redigere e completare l'ABSTRACT/PAPER offline e di copiarlo e incollarlo successivamente all'atto di compilazione sul [tool pre-conferenza](#).

1. Accedi alla [pagina di accesso](#) e clicca su "**Le tue submissions**".
2. Leggi attentamente le indicazioni e i link nella pagina. Poi, clicca su "**Proponi il tuo abstract**" oppure su "**Proponi il tuo paper**". La nuova pagina che si aprirà dopo il tuo click ti consentirà di effettuare la submission. Attenzione: *assicurati di avere il tuo contributo pronto su un file offline - non scriverlo direttamente nella pagina web!*
3. Nella sezione "**Informazioni sull'autore/i**", inserisci le informazioni che ti riguardano. (Ricorda: *il primo autore, l'autore che riceve le comunicazioni, l'autore che presenta e colui che sostiene l'APP FEE sono la stessa persona*).

- Vai alla riga Autore/i.

- Inserisci Nome, Cognome, E-mail per ogni autore: il **Primo autore** (cioè, l'autore che riceve la corrispondenza, l'autore che relaziona alla Conferenza e l'autore che si fa carico dell'**APP FEE**) va inserito nel primo rigo. Sempre nel primo rigo è necessario spuntare il pallino "**Autore relatore**".

- La colonna **numero dell'org.** funziona come un indice. Se il contributo ha più autori di diverse organizzazioni, inserisci un numero indice relativo all'organizzazione dell'autore. Questo numero indice deve corrispondere ai numeri di riga delle

REINVENTING EDUCATION

second international conference

organizzazioni riportate più in basso, nella riga Organizzazione/i. Come nell'esempio di seguito:

Informazioni su questo contributo					
Autore che inoltra un contributo		[Redacted]			
Tipo di contributo		Proponi il tuo abstract			
Informazioni sull'autore/i					
* Autore/i	Nome	Cognome	E-mail	Numero dell'org.	Autore relatore
	1	Luigi	La Trottola	l.latrottola@uni.ga	1 <input checked="" type="radio"/>
	2	Giacomo	Leopardi	g.leopardi@libero.it	2 <input type="radio"/>
	3	Irene	Grandi	grandi77@gmail.com	3 <input type="radio"/>
	4				<input type="radio"/>
<p>Aggiungi righe per ulteriori autori</p> <p>Inserisci un solo autore per riga. Se il contributo ha più autori di diverse organizzazioni, inserisci il numero indice relativo all'organizzazione dell'autore nella colonna di destra. Il numero indice deve corrispondere ai numeri di linea delle organizzazioni riportate più in basso. Puoi indicare più organizzazioni per autore separandole con una virgola.</p>					
* Organizzazione/i	1 Libera Università di Gabicce Mare				
	2 Centro per la Ricerca sull'Apparire del Vero				
	3 Sanremo Applied Sciences in Cultural Diseases				
	4				
	<p>Aggiungi righe per ulteriori organizzazioni</p> <p>Ti preghiamo di indicare ogni organizzazione una sola volta. Il numero di riga dell'organizzazione deve coincidere con il numero indice riportato sopra (subito dopo l'autore).</p>				
Panoramica della lista degli autori		Luigi La Trottola ¹ , Giacomo Leopardi ² , Irene Grandi ³ <small>¹Libera Università di Gabicce Mare. ²Centro per la Ricerca sull'Apparire del Vero. ³Sanremo Applied Sciences in Cultural Diseases</small>			

4. Nella sezione “**Informazioni sull'autore/i**” vanno inseriti i dettagli del contributo (ABSTRACT/PAPER).

- Inserisci un titolo (massimo 20 parole in MAIUSCOLO)
- Inserisci l'abstract (dovrai inserirlo sia se sottometti un ABSTRACT, sia se sottometti un PAPER). Puoi immettere un testo di massimo 500 parole, eventualmente formattabili tramite corsivo ed elenchi.

Panoramica della lista degli autori		Luigi La Trottola ¹ , Giacomo Leopardi ² , Irene Grandi ³ <small>¹Libera Università di Gabicce Mare. ²Centro per la Ricerca sull'Apparire del Vero. ³Sanremo Applied Sciences in Cultural Diseases</small>	
Dettagli riguardanti il contributo			
* Titolo del contributo (massimo 20 parole in MAIUSCOLO)	HANGING AROUND SPINGFIELD. UNDEREDUCATION, DUFF BEERS AND GENDER BIAS		
* Abstract	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B I Z x x' ≡ ↶ ↷ ↺ ↻ Ω ⌂</p> <div style="height: 100px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;"></div> </div> <p>Lunghezza massima dell'abstract: 500 parole Attendi il caricamento dell'editor di testo RTF online.</p>		

- Se si è scelto di inviare un **PAPER**, è possibile effettuare direttamente l'upload del file DOC/DOCX di massimo 8 megabyte tramite il pulsante “**Scegli un file**”, nella pagina successiva.

REINVENTING EDUCATION

second international conference

Se vuoi caricare subito il file, utilizza il modulo sottostante. Puoi aggiornare il tuo contributo fino al termine di scadenza per l'invio.

Carica file(s) sul server	
Scadenza per il caricamento del file	31. dic. 2025 23:59:59 CET
Tempo rimanente	1779 giorni 6 ore
Tipo di contributo	Proponi il tuo paper
Dettagli	Proponi il tuo paper (3500-5000 parole) a uno dei panel della Conferenza.
	La dimensione massima consentita per il file è 8 megabytes.
1° file: doc, docx	
Tieni conto che	Please upload your full paper as PDF document here.
Tipi di file	Sono consentite solo le seguenti estensioni: doc, docx
Seleziona nome file	<input type="button" value="Scegli un file..."/> Nessun file selezionato.
	Ancora nessun caricamento.
* Concludere il contributo	Vuoi inviare il tuo contributo? Ricorda che non sarà possibile effettuare modifiche dopo l'invio.
	<input checked="" type="radio"/> Sì, invia il mio contributo.
	<input type="radio"/> No, non concludere ancora il contributo
<input type="button" value="Invia file e completa il contributo"/>	

5. Selezionare un **Panel** della Conferenza tra gli oltre 100 disponibili.

Dettagli riguardanti il contributo	
* Titolo del contributo (massimo 20 parole in MAIUSCOLO)	HANGING AROUND MAR-A-LAGO. CONSPIRACIES, RIGGED ELECTION AND RIOTS
* Panel	<p>Seleziona nell'elenco un panel che meglio descrive il tuo contributo.</p> <p><input type="radio"/> A.1. Linguistic Pluralism And Minorities In A New Global Perspective: Education And Linguistic Policies</p> <p><input type="radio"/> A.2. Education in a multi religious scenario: a critical discussion on the aims and outcomes of teaching religion(s) in public schools</p> <p><input type="radio"/> A.3. Re-inventing the relationship between school and families: constraints, inequalities and new opportunities</p> <p><input type="radio"/> A.4. What is the aim of education?</p> <p><input checked="" type="radio"/> A.5. Social and Emotional Skills In Sociological Perspective. A Fresh Look on Learning And Assessment</p> <p><input type="radio"/> A.6. Education Now: To Compare for Understanding The Unexpected</p> <p><input type="radio"/> A.7. The America Syndrome: The Influence of The United States on European Educational</p>

- Inserire tra le 3 e le 5 **keywords** separate da virgola. Si dovrà infine confermare il rispetto delle Submission guidelines della Conferenza e poi cliccare su **"Procedi"**.
- Nella pagina successiva, controllare attentamente la correttezza dei dati visualizzati.
- È necessario cliccare su **"Completa la Submission"** per confermare, finalizzare e salvare la propria submission.
- Se vi sono correzioni da effettuare, cliccare su **"Torna al passo 1"**. Altrimenti, cliccare su **"Sì, invia il mio contributo"** e poi sul bottone **"Invia il mio contributo"**.
- Una volta inviato l'ABSTRACT/PAPER una mail di conferma giungerà automaticamente al proprio indirizzo di posta elettronica. Nella mail sarà riportato un **codice identificativo** dell'ABSTRACT/PAPER sottoposto. Si ricorda che non sarà più possibile modificare la submission dopo l'invio.

3. POST-SUBMISSION: ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA (FEES)

A partire dal **19 aprile 2021** sarà notificata al **Primo autore**) l'accettazione dell'ABSTRACT/PAPER.

Una volta ricevuta la notifica di accettazione dell'ABSTRACT/PAPER è possibile procedere con l'**iscrizione** alla Conferenza e il pagamento della **APP FEE**.

La procedura di **iscrizione** avviene sul [tool pre-conferenza](#). Prima di dare inizio alla procedura, è necessario aver eseguito il bonifico bancario relativo al pagamento della **APP FEE** (per l'importo della FEE controlla le date dell'**EARLY BIRD** sulla webpage delle [FEES](#))

PAGAMENTO DELLA APP FEE

Disporre il bonifico bancario a favore di:

ASSOCIAZIONE PER SCUOLA DEMOCRATICA - Via Francesco Satoli, 30 - 00165 - Roma
C.F. 97619070580 - P.IVA 15184841003

COORDINATE BANCARIE:
Banca **MONTE DEI PASCHI DI SIENA**
IBAN **IT15R010300320000006092691**
SWIFT CODE **PASCITMMROM**

Nella causale del bonifico riportare: **codice identificativo** dell'ABSTRACT/PAPER accettato, **Nome, Cognome** e la dicitura **SD2 Conference**, come nell'esempio:

ID1745_LUIGI_LATROTTOLA_SD2 Conference

Una volta predisposto il bonifico salvare e conservare la **ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico**.

ISCRIZIONE VIA [TOOL PRE-CONFERENZA](#)

Effettuato il bonifico, è possibile procedere con l'iscrizione sul [tool pre-conferenza](#)

La procedura prevede 1) l'effettuazione dell'**upload** della **ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico** e 2) **confermare i dati personali** già presenti nel sistema.

Terminata la procedura di iscrizione si riceverà una mail di riepilogo e conferma dell'iscrizione.

Alla mail di conferma dell'avvenuta iscrizione è allegata una **ricevuta pro forma** dell'avvenuto pagamento. Tale ricevuta che non corrisponde alla fattura elettronica. La **fattura elettronica**, intestata alla persona che ha effettuato il bonifico, sarà inviata separatamente e successivamente.

- Nel caso in cui il bonifico della **APP FEE** fosse effettuato dall'organizzazione di appartenenza (Dipartimento, Università, Ente di Ricerca, Centro di Ricerca, Associazione), sarà possibile inviare una richiesta alla seguente mail: segreteria@scuolademocratica.it per ottenere la fattura elettronica intestata all'organizzazione di appartenenza (nella richiesta andranno forniti i dati dell'organizzazione). Tale

REINVENTING EDUCATION

second international conference

procedura si applica anche nel caso in cui il bonifico sia stato disposto dal **Primo autore** che necessita che la fattura elettronica sia intestata all'organizzazione di appartenenza per ottenere un rimborso.

- Nel caso in cui il bonifico della **APP FEE** fosse effettuato da una persona diversa da chi effettivamente presenterà, sarà possibile inviare una richiesta alla seguente mail: segreteria@scuolademocratica.it per ottenere la fattura elettronica intestata a tale persona.

CONFERENZA

Per accedere alle funzioni ONLINE della Conferenza e partecipare ONLINE alle **Panel sessions** e a tutte le altre attività dell'evento (**Keynote speeches**, **Simposi**, **Sessioni semi-plenarie**) si rimanda alla

PIATTAFORMA LIVE

La registrazione alla **PIATTAFORMA LIVE** avviene in meno di un minuto.

Una volta al suo interno è possibile leggere le regole di partecipazione, presentazione e presa della parola valide per le attività ONLINE della Conferenza.

È possibile scaricare il programma della Conferenza e il Book of Abstracts, partecipare alle chat e ai forum della Conferenza.

È possibile prendere confidenza con **ZOOM** che è il dispositivo utilizzato per tutte le attività online della Conferenza.

È possibile navigare nelle Sessioni Parallele passando da una all'altra.

La **PIATTAFORMA LIVE** è accessibile a partire da pochi giorni prima della Conferenza.